

建設業の時間外労働上限規制対策に /

スマート大臣〈打刻〉

日報オプション 建設版



打刻データから日報自動生成&出面集計 建設業の労務管理を効率化



現場別・入出時刻管理

GPSで現場自動選択

日報データ自動生成

超過労働アラート

出面集計

原価・会計システム連携

現場作業員のメリット

● タブレットやスマホで簡単打刻

現場に打刻用のタブレットを設置することで、ITが苦手な従業員でも簡単打刻。また、スマホにも対応しておりいつものスマホでも打刻できます。

● 直行直帰が多くても、いつでも簡単に日報作成

現場ごとの打刻から日報用のデータを自動生成。内容を確認して提出するだけ。事務所に帰って作成する必要はありません。

● GPSで現場を自動選択

スマホ打刻時の位置情報より現場を自動選択。面倒な操作が不要です。

管理職のメリット

● 日報を一括で作成

上長が作業員の日報を一括で作成することもできます。

● リアルタイムで出勤状況チェック

打刻データはクラウドにアップロードされ、リアルタイムで出勤状況を確認。

● アラート機能で時間外労働超過を通知

管理職・本人宛の時間外労働アラート通知を搭載。※就業大臣との連携が必要

事務職のメリット

● 適正な原価管理・給与計算が可能に

GPS位置情報付の日報で、打刻内容を正しく確認。異常打刻も自動検知します。

● 日報項目を自由自在に作成

日報項目を自由に作成することで、従来の日報を再現できます。

回数・金額の自動集計が可能で、給与計算や原価管理に役立ちます。

● 出面集計データを原価&会計システムに連携

日報のCSVデータを出力し、連携システムでインポートできます。

● 現場別・作業員別に出席確認

誰がどれだけの時間作業に従事したのかを、現場別・作業員別に集計・確認。

集計結果はExcel出力も可能。印刷・保存・二次加工も簡単に行えます。

出力可能な帳票

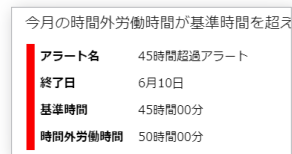
- マイ日報集計 (Excel)
- 出面確認表 (Excel)
- 日報作業集計表 (Excel)
- 出勤簿 (PDF)



打刻



打刻確認



日報作成

作業日	出勤	退勤	現場	工種	開始時刻	終了時刻	合計 (h)	超過 (h)
5/1 (月)	11:17	18:18	東京都渋谷区現場A	防水工事	8:00	18:00	1.0	1.0
				モルタル防水工事	11:00	14:00	3.0	3.0
				電気工事・構内電気設備	15:30	18:30	1.0	1.0
				鉄筋工事・総合	17:00	18:00	1.0	1.0
5/2 (火)			東京都渋谷区現場A	造園工事	前 23:00	前 23:30	0.5	

日報作業集計表 (Excel出力)

		5月																												合 計				
		6月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
出勤 合計		105.5																															0.0	
休日 合計		126.5																															0.0	
残業 合計		232.0																															0.0	
経理 担当		12.0																									11.0	12.0			12.0			
経理 担当																											9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	54.0	
経理 担当		12.0	12.0																								11.0	12.0	16.0	16.0	12.0	9.0	16.0	30.0
経理 担当							1.5																			1.0	9.0	8.0	0.5	0.5			0.5	21.5
作業時間	12.0						1.5									9.0	9.0	0.5				1.0		9.0	17.0	9.5	9.5	9.5	9.0	9.0		9.5		
作業時間(超過)																																		

出面確認表

打刻データをもとに勤怠・給与を自動計算。 給与・賞与明細配信までシームレス化します。

スマート大臣

打刻



スマートフォンで打刻・申請

スマートフォン・タブレット・PCを使って勤怠打刻・申請・承認を行うクラウドサービスです。給与システム/就業管理システムにデータを転送し、勤怠集計や給与計算を自動化します。

出退勤打刻

出勤簿作成

申請・承認

働き方改革対応

追加料金不要でデバイスを組み合わせ

スマートフォンアプリでは写真や位置情報(住所)の付加、タブレットではICカードやQRコードでの打刻が可能。それぞれのメリットを使い分けることができます。

スマート大臣

明細配信

項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
出勤日数	25.0	公休日数	0.0	有休日数	0.0	欠勤日数	0.0
出勤時間	6.0	公休時間	0.0	有休時間	0.0	欠勤時間	0.0
基本給	190,000	残業代	0	賞与手当	25,000	退職金	0
給与合計	215,000	源泉徴収額	0	社会保険料	0	健康保険料	0
支払総額	215,000	支払総額	215,000	支払総額	215,000	支払総額	215,000

給与明細をペーパーレス化

給与明細/賞与明細/源泉徴収票を電子化し、配信を行うクラウドサービスです。毎月の大きな負担である明細書印刷・封入封緘・発送業務をなくし、郵送コストも削減します。

給与・賞与明細

源泉徴収票

標準報酬月額決定通知書

任意の添付ファイル

自動配信の簡単操作

クラウドにアップロードするだけで、自動で明細を配信。日時の指定が可能です。従業員はスマートフォンやタブレットを利用して、マイポータルページで明細を確認。メール配信も選択できます。

チャットやオンラインで気軽に相談! DX化の不安を解消!!

①まずは検索!
またはQRコードでアクセス

残業規制 応研



- チャット担当
お問合せ内容をご選択ください。
- 資料をダウンロードしたい
- デモや詳しい説明を聞きたい
- 価格を知りたい
- Webセミナーを視聴したい
- 担当者でチャットする
- 電話で相談する

オンライン相談

ご希望日時を予約して、オンライン相談を承ります。
※Zoomを利用

無料セミナー

導入メリットや運用ポイントを紹介する無料セミナーを視聴予約できます。

チャット

ご相談担当者とのチャットでリアルタイムに不安を解消!

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL. 03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL. 092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用
ご相談窓口

ご相談やカタログご請求はお電話でも承ります

0120-991-751

電話受付 平日10:00~12:00/13:00~16:00

※スマート大臣、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。